

Znak sprawy: 223.1.2026
sprawę prowadzi: Michał Bąk
tel. 713398656 wew.205
e-mail: michal.bak@dodr.pl

Wrocław, dnia 02.03.2026

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę: **utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych w budynkach Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 8, w budynkach B2 i B3.**

Szczegółowy opis czynności:

1. Dwa razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i mycie na mokro podłóg w pomieszczeniach biurowych oraz zmiatanie i mycie klatki schodowej drogi ewakuacyjnej:
 - każdorazowo mycie podłóg/posadzek na mokro bez względu na rodzaj powierzchni. Mycie powinno być poprzedzone usunięciem luźnego brudu, śmieci, piachu itp.
 - do każdego rodzaju podłogi/posadzki powinien być odpowiednio dobrany preparat pielęgnacyjno-czyszczący i odpowiedni sposób mycia
- b) opróżnianie oraz mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków, wnoszenie worków z odpadami do pojemników na zewnątrz zgodnie z zasadami segregacji odpadów
- c) ścieranie kurzy z parapetów, biurek, mebli, urządzeń biurowych
- d) mycie mebli kuchennych
- e) mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych.

Materiały eksploatacyjne tj.: płyny, środki czystości, ręczniki papierowe, środki zapachowe - dostarcza Zamawiający.

2. Jeden raz w tygodniu:

- a) mycie lodówek wewnątrz (5 szt.)
- b) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów oraz punktów oświetleniowych

3. raz na kwartał *:

- a) dwustronne mycie okien i framug
- b) mycie drzwi i futryn

- Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego utrzymania czystości w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni elementów wyposażenia, za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz przez pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne przeszkolenie.
- Zamawiający wymaga wykonywania usługi w godzinach pracy, tj. pomiędzy 7:00 a 15:00.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w okresie obowiązywania umowy, powierzchni objętej sprzątniem. W przypadku zmiany zmniejszenia powierzchni objętej usługą, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację z wyprzedzeniem, podając powierzchnię wyłączoną z wykonywania usługi.

Informacje o budynkach:

Powierzchnia przeznaczona do sprzątnia w budynku **B-2 wynosi około 199 m²**. W tej liczbie zawarte są wszystkie powierzchnie płaskie, gdzie znajdują się biura PZDR Wrocław i działu ROW, pomieszczenie socjalne, korytarz, toaleta na piętrze oraz pomieszczenie na parterze. Powierzchnia nie obejmuje toalety na parterze. Rzeczywista powierzchnia do sprzątnia, mycia powierzchni płaskich będzie również mniejsza ponieważ na części powierzchni w pokojach biurowych postawione są meble biurowe. W budynku B-2 znajduje się w tej chwili 1 lodówka i 1 kuchenka mikrofalowa. W pomieszczeniu na parterze będą zainstalowane kolejne urządzenia agd.

Budynek B2

Powierzchnia całkowita powierzchni płaskich: około 199 m²

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:

Liczba pokoi biurowych: 9

Liczba toalet: 2

Liczba kuchni: 1

Liczba okien: 15 okien dwuskrzydłowych i 3 okna pojedyncze

Powierzchnia przeznaczona do sprzątnia w budynku **B-3 wynosi około 922 m²**. W tej liczbie zawarte są wszystkie powierzchnie płaskie, łącznie z 2 korytarzami, 5 toaletami, schodami, wszystkimi pomieszczeniami biurowymi (34 pokoje, 2 pomieszczenia socjalne i kuchnia sekretariat), z wyłączeniem pokoju, gdzie jest archiwum działu kadr na parterze. Rzeczywista powierzchnia do sprzątnia, mycia powierzchni płaskich będzie mniejsza ponieważ na części powierzchni w pokojach postawione są meble biurowe. W budynku B-3 znajduje się także 5 lodówek i 3 kuchenki mikrofalowe.

Budynek B3

Powierzchnia całkowita powierzchni płaskich: około 922 m²

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:

Liczba pokoi biurowych: 34

Liczba toalet: 5

Liczba kuchni: 4

Liczba okien: 49 okien dwuskrzydłowych i 21 okien pojedynczych.

Łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątnia w budynku B-2 i B-3 wynosi: około 1121,00 m².

W celu dokładnego oszacowania wartości oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej. Obiekty można oglądać, po uprzednim umówieniu się, w dni robocze w godz. 8-14.

*** Cena usługi miesięcznej powinna zawierać zryczałtowaną opłatę za usługi kwartalne tj. mycie okien oraz mycie drzwi i futryn.**

Informacje dotyczące sposobu sprzątania:

1. mycie na mokro podłóg/posadzek – zasady ogólne:

-każdorazowo mycie podłóg/posadzek na mokro bez względu na rodzaj powierzchni powinno być poprzedzone odkurzeniem całej powierzchni podłogi w celu usunięcia luźnego brudu, śmieci, piachu itp.;

-do każdego rodzaju podłogi/posadzki powinien być odpowiednio dobrany preparat pielęgnacyjno-czyszczący i odpowiedni rodzaj mopa/nakładki z zastosowaniem stężenia preparatu zgodnie z zaleceniem producenta; Mopy/nakładki powinny być regularnie prane. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom cotygodniową dostawę czystych, wypranych mopów/nakładek oraz odbiór brudnych. Zamawiający zabrania suszenia oraz składowania brudnych mopów/nakładek poza wskazanymi pomieszczeniami do przechowywania sprzętu;

-podczas mycia podłogi, woda powinna być wymieniana na czystą po umyciu 3 pomieszczeń bądź ok. 50m², zapewniając efektywne wykonanie usługi;

-Zamawiający nie dopuszcza możliwości mycia różnych rodzajów powierzchni podłogowych/posadzek jednym, uniwersalnym środkiem czyszczącym i jednym mopem;

-podłogi z tworzyw sztucznych/wykładzin PCV oraz podłogi z glazury/gresu należy myć mopami dobrze odsączonymi, nie dopuszcza się pozostawiania na powierzchni posadzki zastoisk wody, które po wyschnięciu pozostawiają plamy i smugi;

-posadzkę kamienną granitową w budynku przy ulicy św. Elżbiety 3 należy wycierać na mokro. Posadzkę należy myć ciepłą wodą z dodatkiem środka do pielęgnacji granitu;

-podłogi panelowe i parkiety należy myć środkiem pielęgnacyjnym do podłóg drewnianych, mopem płaskim wyposażonym w system wyżymający, który pozwoli na maksymalne odsączenie wody z nakładki, dzięki czemu podłogę będzie można przetrzeć jedynie delikatnie wilgotnym mopem. Aby nie dopuścić do powstania smug, podłogę należy myć w tzw. ósemkę, zgodnie z kierunkiem ułożenia paneli;

Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu mycia posadzek w toaletach, woda do mycia i nakładka została wymieniona na czystą.

Podczas mycia posadzek we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych Wykonawca winien każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu.

2. odkurzanie powierzchni płaskich (dotyczy wszystkich pięter we wszystkich budynkach):

-do odkurzania powierzchni płaskich należy używać odkurzacza zapewniającego niską moc akustyczną poniżej 65 dB, przeznaczonego do zbierania zanieczyszczeń suchych, wyposażonego w wysokiej klasy filtr typu HEPA, który gwarantuje wysoki stopień zatrzymywania pyłu;

-odkurzanie wykładzin dywanowych należy przeprowadzać zgodnie z harmonogramem na sucho z użyciem wyżej opisanego sprzętu; obowiązkiem Wykonawcy jest usuwanie na bieżąco plam na wykładzinach z zastosowaniem odpowiednich środków odplamiających;

-odkurzanie pozostałych powierzchni winno się odbywać z zastosowaniem końcówek przeznaczonych do danego typu powierzchni;

-odkurzacze winny być na bieżąco czyszczone, aby zapewnić maksymalną moc ssącą.

3. usuwanie kurzu i brudu z mebli i sprzętu biurowego:

-do czyszczenia mebli/sprzętu biurowego/elementów dekoracyjnych należy używać specjalnych do tej czynności miękkich ściereczek, używanych tylko i wyłącznie do tego celu; Zamawiający nie dopuszcza możliwości czyszczenia mebli w pomieszczeniach biurowych ściereczkami z innych pomieszczeń (w tym socjalnych czy toalet);

-raz w tygodniu należy przeprowadzić pielęgnację powierzchni mebli odpowiednim środkiem pielęgnacyjnym, tj. preparatem do czyszczenia i pielęgnacji mebli, skutecznie



usuwającym wszelkiego rodzaju zabrudzenia, pozostawiającym przyjemny zapach, a na czyszczonej powierzchni powłokę o delikatnym połysku zapobiegającą osiadaniu kurzu;
-usuwanie kurzu i brudu z mebli obejmuje również wycieranie kurzu z górnych powierzchni szaf, szafek lub odkrytych półek oraz mycie i pielęgnację powierzchni pionowych mebli (np. drzwiczki, boczne ścianki mebli).

Ścierki służące do czyszczenia mebli należy regularnie prać, po zakończonym w danym dniu myciu.

4. mycie w pomieszczeniach sanitarnych/socjalnych:

-do codziennego czyszczenia powierzchni pokrytych płytkami ceramicznymi (gres) w pomieszczeniach sanitarnych należy używać odpowiednich środków do czyszczenia płytek ceramicznych (gresu), które muszą nie tylko nadawać połysk i powierzchnie usuwać wszelkie zabrudzenia, ale także posiadać właściwości antybakteryjne i dezynfekujące;

-raz na kwartał wyczyścić gruntownie całą powierzchnię płytek ściennych i podłogowych, ze szczególnym uwzględnieniem fug; celem usunięcia zalegających osadów brudu i kamienia należy zastosować odpowiedni dla takich powierzchni środek czyszczący;

W pomieszczeniach sanitarnych, w trakcie sprzątania, należy wyłączyć dostępność toalety dla użytkowników poprzez rozstawienie tablicy „uwaga mokro” bądź podobnej. W przypadku sprzątania toalet położonych blisko siebie należy myć je w sposób pozwalający na korzystanie z drugiej. Kratki ściekowe (o ile występują) należy codziennie zalać roztworem wody i środka neutralizującego zapachy.

W pomieszczeniach socjalnych Zamawiającego należy umyć znajdujące się tam meble i sprzęt agd: lodówki, kuchenki mikrofalowe, ekspresy do kawy. Do mycia należy używać środków do tego przeznaczonych (pozwalających na kontakt z żywnością i nie pozostawiający zapachów tego środka po jego użyciu). Czynności te winny być wykonywane przy użyciu gąbki, która nie naruszy powłok wewnątrz i na zewnątrz urządzeń.

5. mycie drzwi:

-sposób mycia należy dostosować do rodzaju materiału, z którego wykonano drzwi;

-drzwi drewniane wejściowe należy czyścić raz w miesiącu wycierać wilgotną ściereczką, a w przypadku wystąpienia zabrudzeń zmyć je dokładnie. Raz w miesiącu drzwi drewniane należy zakonserwować preparatem do konserwacji mebli zawierającym środki antystatyczne, które tworzą na powierzchni ochronną warstwę, zabezpieczającą przed osiadaniem kurzu i ponownym zabrudzeniem;

-drzwi aluminiowe/plastikowe wejściowe należy czyścić raz w miesiącu należy przecierać wilgotną miękką ściereczką, a w przypadku wystąpienia silnych zabrudzeń stosować delikatny płyn myjący. Zabrania się używania żrących środków chemicznych i innych silnie reagujących środków czystości, które mogłyby uszkodzić, porysować, zmatowić powierzchnię drzwi. Szyby w drzwiach wejściowych należy codziennie czyścić płynem do szyb nie pozostawiającym smug;

-drzwi w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych: należy czyścić zgodnie z Harmonogramem: drewniane zmyć delikatnie wilgotną szmatką usuwając kurz w szczególności z listew ozdobnych, a następnie zakonserwować preparatem do mebli zawierającym środki antystatyczne, które tworzą na powierzchni ochronną warstwę, zabezpieczającą przed osiadaniem kurzu i ponownym zabrudzeniem; płytowe – okleinowane przecierać delikatnie wilgotną ściereczką, w razie potrzeby używać środka myjącego, unikać moczenia powierzchni okleinowanej.

-drzwi przeszklone wejściowe należy czyścić dwa razy w tygodniu;

-drzwi przeszklone (pozostałe) należy czyścić w zależności od potrzeb, minimum raz w na kwartał;

6. czyszczenie opraw oświetleniowych i kratki wentylacyjnych:



Zamawiający zaleca wykonywanie tych czynności wraz z usługą mycia okien.

Do czyszczenia należy używać środków do tego przeznaczonych, które (pozwalających na kontakt z żywnością i nie pozostawiający zapachów tego środka po jego użyciu. Czynności te winny być wykonywane przy użyciu gąbki, która nie naruszy powłok wewnątrz i na zewnątrz urządzeń. Zamawiający nie przewiduje demontażu elementów oświetleniowych i kratki wentylacyjnych;

7. mycie okien:

przez „mycie okien” należy rozumieć mycie szyb, ram okiennych, a także części stałych systemów rolet wraz z parapetami wewnątrz. Mycie parapetów zewnętrznych będzie wykonywane zgodnie z zadeklarowaną częstotliwością przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do mycia okien Wykonawca stosował będzie wodę z dodatkiem łagodnego detergentu a umyte powierzchnie zostaną wytarte do sucha. Wykonawca nie będzie stosował środków zawierających cząsteczki ściernie bądź chemicznie aktywne np. rozpuszczalniki, organiczne, amoniak. Dokładne terminy oraz godziny wykonania ww. czynności ustali osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym.

W przypadku wyłączenia w trakcie przypadającego terminu prac związanych z sezonowym myciem okien części powierzchni mytych okien spowodowanych remontami lub innymi okolicznościami, wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac uzupełniających w terminie późniejszym, uzgodnionym z Zamawiającym na włączonej do użytkowania powierzchni bez dodatkowego wynagrodzenia. Po wykonanej usłudze mycia okien wykonawca powinien pozostawić pomieszczenia w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do jej wykonania, a w szczególności bez zabrudzeń i zanieczyszczeń na innych powierzchniach.

Mycie parapetów zewnętrznych winno zapewnić usunięcie wszelkich nieczystości i zabrudzeń, przy użyciu środków nie powodujących ich uszkodzenia.

Wykonawca zapewni poza środkami koniecznymi do wykonania tej usługi, niezbędny sprzęt typu drabinka czy podest.

Dodatkowe informacje:

1. Termin realizacji zamówienia: 01.04.2026 r. – 31.03.2027 r.
2. Oferty należy złożyć na wypełnionym formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Informujemy, że niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie regulaminowym Zamawiającego. Przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.
4. **Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zapytania można uzyskać: Michał Bak tel. 713398656 wew.205, e-mail: michal.bak@dodr.pl**
5. Ofertę cenową (załącznik nr 1), opatrzony podpisem, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia poprzez niniejszą platformę zakupową

20.03.2026 r.

Dyrektor
Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
Katarzyna Jarczewska

